



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
ГБУЗ «ГДБ»  
Шорохова О.Г.  
20.12.2023г.

Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУЗ РК  
«Городская детская больница» за 2023 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Отчет	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГБУЗ «Городская детская больница» (далее – Учреждение)</b>			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Выполняется в период отсутствия ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Руководитель учреждения
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Исполнено	Юрисконсульт
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Исполнено	Начальник Отдела кадров
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	При выявлении фактов. За отчетный период таких не выявлено.	Руководитель учреждения
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об	При назначении на должность, ежегодно до 30		Руководитель учреждения

	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	апреля текущего года	Исполнено	
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	1 раз в полгода	Исполнено	Юрисконсульт
1.7.	Анализация карты коррупционных рисков Учреждения	Ежегодно до 31 декабря	Исполнено	Юрисконсульт
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Мониторинг осуществляется систематически	Юрисконсульт
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Исполнено	Руководитель учреждения, Юрисконсульт
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	По мере необходимости	Исполняется в рабочем порядке	Юрисконсульт
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых	Ежегодно к 25 декабря	Исполнено	Юрисконсульт

	результатах в сфере противодействия коррупции			
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции Учреждении, одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 7 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Исполнено юрисконсультom после разработки нормативных документов, исполняется постоянно сотрудниками Отдела кадров при приеме на работу	Начальник Отдела кадров
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Проведены необходимые ежеквартальные мероприятия с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции с информирование работников об уголовной ответственности, в частности, за нарушение соответствующего законодательства. Кроме ежеквартальных, проведены совещания и беседы с сотрудниками в сфере антикоррупционного законодательства.	Юрисконсульт
2.3.	<b>Распространение</b>	Постоянно по		Юрисконсульт

	среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Разработана методичка для сотрудников по действию и поведению в случае предложения взятки. Разработаны памятки против коррупции	
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Участие по мере проведения	Юрисконсульт
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Подобных фактов не выявлено	Юрисконсульт
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Организовано	Юрисконсульт
3.		<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном	Постоянно	На официальном сайте учреждения раздел «Противодействие коррупции» актуализируется	Юрисконсульт, заведующий ОМО

	разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)		постоянно	
3.2.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	В учреждении имеется стенд, информация постоянно обновляется и наполняется	Юрисконсульт, заведующий ОМО
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах, при личном обращении	Постоянно	На официальном сайте Учреждения до сведения граждан донесена информация о возможности обращения по фактам коррупции в Учреждении	Юрисконсульт, заведующий ОМО
3.4.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Исполнено	Юрисконсульт
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Исполнено	Юрисконсульт, заведующий ОМО
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на	Постоянно по мере обновления информации	Информация обновляется по мере актуализации	Заведующий ОМО

	информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)			
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Обращений граждан за отчетный период не было	Юрисконсульт
4.		<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Контроль организован постоянно	Руководитель учреждения, зам. руководителя по экономическим вопросам, главный бухгалтер, юрисконсульт
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	По мере выделения целевых бюджетных средств	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Контроль осуществляется постоянно	

На основании протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «ГДБ» от 04.12.2023г. было принято решение о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения в 2023 году в полном объеме.